

**QUY TRÌNH  
CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ VIỆC LÀM**



**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Bộ luật Lao động số 10/2012/QH13 ngày 18/6/2012 ("**BLLĐ**");
  - Nghị định số 52/2014/NĐ-CP ngày 23/5/2016 quy định điều kiện, thủ tục cấp giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm ("**Nghị định 52**");
  - Thông tư số 07/2015/TT-BLĐTBXH ngày 25/02/2015 ("**Thông tư 07**").
- ❖ Theo Nghị định 52 (có hiệu lực từ ngày 15/7/2014), "**Giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm**" sẽ thay thế cho "**Giấy phép hoạt động giới thiệu việc làm**".

**II. THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP**

<b>CÔNG VIỆC</b>	<b>NỘI DUNG</b>
<b>ĐIỀU KIỆN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Địa điểm đặt trụ sở, chi nhánh của doanh nghiệp phải ổn định và có thời hạn từ ba (03) năm (36 tháng) trở lên; nếu là nhà thuộc sở hữu của người đứng tên đăng ký doanh nghiệp thì trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép phải có giấy tờ hợp lệ, nếu là nhà thuê thì phải có hợp đồng thuê nhà có thời hạn thuê từ ba (03) năm (36 tháng) trở lên;</li><li>Bộ máy chuyên trách để thực hiện các hoạt động dịch vụ việc làm bao gồm ít nhất ba (03) nhân viên có trình độ cao đẳng trở lên, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, lý lịch rõ ràng;</li><li>Đã thực hiện ký quỹ 300.000.000 đồng (ba trăm triệu đồng) tại ngân hàng thương mại nơi doanh nghiệp mở tài khoản giao dịch chính.</li></ul>
<b>HỒ SƠ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Văn bản đề nghị cấp giấy phép của doanh nghiệp;</li><li>Bản sao chứng thực giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, xuất trình bản gốc để đối chiếu;</li><li>Bản sao chứng thực Giấy xác nhận việc đã thực hiện ký quỹ theo quy định;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Các giấy tờ chứng minh đủ điều kiện về địa điểm theo quy định.</li></ul>
<b>SỐ LƯỢNG</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Một (01) bộ hồ sơ.</li></ul>
<b>THẨM QUYỀN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; hoặc</li><li>- Sở Lao động – Thương binh và Xã hội được UBND cấp tỉnh ủy quyền.</li></ul>
<b>THỜI HẠN GIẢI QUYẾT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trong thời hạn mười lăm (15) ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ.</li></ul>
<b>THÔNG BÁO HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ VIỆC LÀM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trong thời hạn ba mươi (30) ngày, kể từ ngày được cấp giấy phép, doanh nghiệp phải thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng về giấy phép, địa điểm, lĩnh vực hoạt động, tài khoản, tên giám đốc, số điện thoại.</li><li>- Trước mười lăm (15) ngày, kể từ ngày bắt đầu hoạt động dịch vụ việc làm, doanh nghiệp có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm nơi đặt trụ sở chính về ngày bắt đầu hoạt động.</li><li>- Trường hợp chuyển địa điểm đặt trụ sở, chi nhánh, người đứng đầu doanh nghiệp phải có văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm về địa điểm mới kèm giấy tờ chứng minh tính hợp lệ của địa điểm mới theo quy định trong thời hạn mười lăm (15) ngày, trước ngày thực hiện việc chuyển địa điểm.</li></ul>
<b>BÁO CÁO ĐỊNH KỲ VỀ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ VIỆC LÀM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trước ngày 15 tháng 6 và ngày 15 tháng 12 hằng năm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm báo cáo định kỳ sáu (06) tháng và hằng năm về tình hình hoạt động dịch vụ việc làm, trong đó nêu rõ về tình hình hoạt động dịch vụ việc làm của từng chi nhánh (nếu có) theo mẫu gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.</li><li>- Chi nhánh hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi chi nhánh đặt địa điểm hoạt động về tình hình hoạt động dịch vụ việc làm theo mẫu.</li></ul>
<b>PHÍ DỊCH VỤ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- [...] USD ([...] ĐÔ LA MỸ), CHƯA BAO GỒM LỆ PHÍ HÀNH CHÍNH (NẾU CÓ).</li></ul>