

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
**PHÁP LUẬT LAO ĐỘNG**

**1. ĐỐI TƯỢNG HỌC:**

- Những người làm công tác Nhân sự trong Công ty hoặc những người muốn tìm hiểu về pháp luật lao động một cách chuẩn xác.

**2. KIẾN THỨC CÓ ĐƯỢC SAU KHI HOÀN TẤT KHÓA HỌC:**

- 2.1 Biết được bản chất của một quan hệ lao động;
- 2.2 Nắm bắt những quy định về:
- (i) Tuyển dụng;
  - (ii) Giao kết và thực hiện HĐLĐ;
  - (iii) Thời giờ làm việc thời giờ nghỉ ngơi;
  - (iv) Tiền lương và các chế độ phúc lợi;
  - (v) Các chế độ bảo hiểm bắt buộc;
  - (vi) Công đoàn cơ sở tại Doanh nghiệp;
  - (vii) Nội quy lao động, kỷ luật lao động và trách nhiệm vật chất; và
  - (viii) Tranh chấp và giải quyết tranh chấp lao động.

**3. ĐỀ CƯƠNG CHƯƠNG TRÌNH:**

<b><u>NỘI DUNG</u></b>	<b><u>THỜI LƯỢNG HỌC</u></b>
<p>3.1 Những vấn đề chung về pháp luật lao động;</p> <p>3.2 Những quy định về tuyển dụng, giao kết và thực hiện HĐLĐ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) Tuyển dụng;</li><li>(ii) Mời nhận việc;</li><li>(iii) Thử việc;</li><li>(iv) Giao kết HĐLĐ;</li><li>(v) Thực hiện HĐLĐ;</li><li>(vi) Chấm dứt HĐLĐ.</li></ul> <p>3.3 Thời giờ làm việc thời giờ nghỉ ngơi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) Thời giờ làm việc;</li><li>(ii) Thời giờ nghỉ ngơi;</li><li>(iii) Nghỉ hàng năm.</li></ul>	<p><b><u>BUỔI I (2.5 GIỜ, GIẢI LAO 15')</u></b></p> <p><b><u>Thời gian học: 18h00'-20h30'.</u></b></p> <p><b><u>Ngày học: 2, 4, 6 hoặc 3, 5, 7.</u></b></p>

<p>3.4 Tiền lương và các chế độ phúc lợi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Quy định về lương;</li> <li>(ii) Hệ thống thang bảng lương;</li> <li>(iii) Trợ cấp thôi và mất việc; và</li> <li>(iv) Thỏa ước lao động tập thể.</li> </ul> <p>3.5 Bảo hiểm xã hội &amp; các loại bảo hiểm khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Đối tượng phải tham gia;</li> <li>(ii) Mức đóng;</li> <li>(iii) Trường hợp một Người lao động giao kết nhiều loại HĐLĐ; và</li> <li>(iv) Các chế độ Người lao động được hưởng của từng loại bảo hiểm.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>BUỔI II (2.5 GIỜ, GIẢI LAO 15');</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Thời gian học: 18h00'-20h30'.</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Ngày học: 2, 4, 6 hoặc 3, 5, 7.</u></b></p>
<p>3.6 Công Đoàn Cơ sở:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Hệ thống tổ chức Công đoàn;</li> <li>(ii) Điều kiện thành lập CĐCS;</li> <li>(iii) Quy trình thành lập CĐCS;</li> <li>(iv) Quỹ CĐCS; và</li> <li>(v) Vai trò CĐCS.</li> </ul> <p>3.7 Nội quy lao động, kỷ luật lao động và trách nhiệm vật chất:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Các hình thức xử lý KLLĐ;</li> <li>(ii) (ii) Thời hiệu xử lý KLLĐ;</li> <li>(iii) Thời gian tính tái phạm;</li> <li>(iv) Thẩm quyền xử lý KLLĐ; và</li> <li>(v) Thủ tục xử lý KLLĐ.</li> </ul> <p>3.8 Tranh chấp và giải quyết tranh chấp lao động.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>BUỔI III (2.5 GIỜ, GIẢI LAO 15');</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Thời gian học: 18h00'-20h30'.</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Ngày học: 2, 4, 6 hoặc 3, 5, 7.</u></b></p>
<p><b>4. DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO:</b></p>	
<p>4.1 BLLĐ văn bản hợp nhất số 12/VBHN-VPQH ngày 31/12/2015;</p> <p>4.2 Nghị định 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của BLLĐ;</p> <p>4.3 Nghị định 45/2013/NĐ-CP ngày 10/5/2013 quy định chi tiết thi hành một số điều của BLLĐ về thời giờ làm việc thời giờ nghỉ ngơi;</p> <p>4.4 Nghị định 49/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 quy định chi tiết thi hành một số điều của BLLĐ về tiền lương;</p>	

- 4.5 Thông tư 23/2015/TT-BLĐTBXH ngày 23/6/2015 hướng dẫn thực hiện một số điều về tiền lương của Nghị định 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của BLLĐ đã sửa theo Thông tư 47/2015/TT-BLĐTBXH ngày 16/11/2015;
- 4.6 Thông tư 47/2015/TT-BLĐTBXH ngày 16/11/2015 hướng dẫn thực hiện một số điều về hợp đồng, kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất của Nghị định 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của BLLĐ;
- 4.7 Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014;
- 4.8 Luật Bảo hiểm y tế Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-VPQH ngày 10/7/2014;
- 4.9 Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ngày 16/11/2013;
- 4.10 Luật an toàn, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015;
- 4.11 Nghị định 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc;
- 4.12 Thông tư 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc;
- 4.13 Quyết định 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 ban hành quy định về quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; quản lý sổ bảo hiểm y tế, thẻ bảo hiểm y tế;
- 4.14 Quyết định số 888/QĐ-BHXH ngày 16/7/2018 sửa đổi Quyết định 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 ban hành quy định về quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; quản lý sổ bảo hiểm y tế, thẻ bảo hiểm y tế.

**5. PHÍ THAM GIA THUYẾT TRÌNH/ĐÀO TẠO:**

- 5.1 3.000.000 (Ba triệu) đồng/Học viên;
- 5.2 Lớp học **tối đa sáu (06) học viên.**

**6. DIỄN GIẢ:**

*Luật sư **TRẦN VĂN TRÍ.***

**7. ĐIỀU KIỆN MỞ LỚP:**

*Lớp học sẽ được mở khi có đủ Học viên.*

**8. LIÊN HỆ:**

- 8.1 FUJILAW: Phòng 16, Lầu 7, Star Building, 33Ter-33Bis, Mạc Đĩnh Chi, P.Đakao, Quận 1;
- 8.2 Email: [tri.tran@fujilaw.com](mailto:tri.tran@fujilaw.com);
- 8.3 Phone: 0983.789.059.